



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
Vice Rectorate of Academic Affairs



الدليل الإجرائي للمعملية التعليمية للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1443 هـ

مرحلة البكالوريوس

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية



الفهرس

- 3 مقدمة ◀
- 3 - الرؤية والرسالة والأهداف
- 4 أبعاد العملية التعليمية ◀
- 4 - نمط التعليم المتبع في الجامعة
- 4 - ضوابط سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الثاني
- 4 - التقويم الأكاديمي
- 5 الإجراءات الأكاديمية وضوابطها ◀
- 8 وحدة الإرشاد الأكاديمي ◀
- 9 نظام إدارة التعلم الإلكتروني وضوابطه (Blackboard) ◀
- 10 خدمات نظام البلاك بورد ◀
- 11 الاختبارات والدرجات ◀
- 12 آلية احتساب الدرجات في السنة الأولى المشتركة ◀
- 12 آلية التقييم واحتساب الدرجات في الكليات ◀
- 13 نظام الاختبارات الإلكترونية ◀
- 14 نظام إدارة معلومات الطلبة (Banner) ◀
- 15 التدريب الميداني لبرامج البكالوريوس ◀
- 16 وسائل التواصل مع الجامعة ◀
- 17 اللوائح والأنظمة ◀
- 17 - لائحة الدراسة والاختبارات بالمرحلة الجامعية
- 17 - القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات
- 17 - ضوابط تقديم أعذار الغياب عن الاختبارات الفصلية والنهائية
- 17 - شروط معادلة المقررات في الجامعة السعودية الإلكترونية
- 17 - لائحة الانضباط في الجامعة السعودية الإلكترونية
- 17 - حقوق والتزامات الطالب الجامعي





مقدمة

تقدم الجامعة السعودية الإلكترونية تعليماً عالياً مبنياً على أفضل نماذج التعليم المستند على تطبيقات وتقنيات التعليم المدمج، وتمنح درجات علمية في برامج وتخصصات متوائمة مع احتياجات سوق العمل وملبية لمتطلبات التنمية والتعلم مدى الحياة لتحقيق رؤيتها في توظيف التقنية في العملية التعليمية والمساهمة في التحول الرقمي في المملكة، تصدر وكالة الجامعة للشؤون التعليمية هذا الدليل الإجرائي الذي يحتوي على الضوابط المنظمة للدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني لبرنامج البكالوريوس بالإضافة إلى اللوائح والأنظمة التي تهتم الطالب طوال مسيرته الجامعية، بهدف تنفيذ هذا الفصل بما يتوافق مع تحقيق الأهداف التعليمية ونواتج التعلم.

الرسالة



توفير التعليم المتميز لجميع شرائح المجتمع التي تساهم في إنتاج ونشر والاستفادة من المعرفة في تحقيق التنمية الاجتماعية والثقافية والاقتصادية.

الرؤية



الريادة في استخدام التقنية في التعليم للمساهمة في التنمية الوطنية.

الأهداف الاستراتيجية



النمو في الابتكار الرقمي وريادة الأعمال التقنية



بناء دور إقليمي رائد في التعليم الإلكتروني



توفير تعليم متميز لتمكين المتعلمين من تحقيق طموحاتهم الأكاديمية والمهنية



تحقيق الاستدامة المالية وكفاءة الانفاق



تعزيز التواصل مع المجتمعات المحلية في جميع أنحاء المملكة



أبعاد العملية التعليمية



نمط التعليم المتبع في الجامعة

تعتمد الجامعة السعودية الإلكترونية على النظام المدمج في التعليم الإلكتروني، ويتطلب هذا النظام الحضور المباشر للمحاضرات بنسبة 25% - 33% بما في ذلك الاختبارات النصفية والنهائية في الفرع الذي سجل فيه الطالب، وبنسبة 66% - 75% يتم توزيعها على حضور الفصول الافتراضية التفاعلية، والمنتديات التعليمية، والمتابعة الدائمة لمحتويات التعليم الرقمي.



ضوابط سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الثاني

الاختبارات	المحاضرات	
عن بعد	افتراضية عبر منصة إدارة التعلم (بلاك بورد)	مقررات السنة الأولى المشتركة ومقررات الثقافة الإسلامية
حضورية	مدمجة ما بين الحضورية والافتراضية وفقاً للجدول الدراسي	مقررات الكليات



التقويم الأكاديمي



وفرت عمادة القبول وشؤون الطلاب التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1443 هـ وتم وضع الضوابط والإجراءات المنظمة لسير العملية التعليمية الخاصة بهذا الفصل. للاطلاع على التقويم الجامعي اضغط هنا أو امسح الرمز التفاعلي.



<https://seu.edu.sa/ar/calender/1443>

ملاحظة

نود التأكيد على أهمية التزام الطلبة بمواعيد الإجراءات الأكاديمية والخدمات الأخرى وفقاً للتقويم الأكاديمي. مع الإحاطة بأن التقديم على بعض الخدمات يكون في الفصل الحالي والتنفيذ في الفصل الذي يليه.



الإجراءات الأكاديمية وضوابطها

القيود المتاحة على الخدمة	وصف مختصر	الإجراء الأكاديمي
<ul style="list-style-type: none">- مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك.- لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.- ليس لديه مقررات مسجلة.- يسمح بالاستفادة من الخدمة فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.- لا يقيد في السجل الأكاديمي.	<p>إيقاف الدراسة مدة زمنية محددة تسمح بها لائحة الدراسة والاختبارات، وذلك قبل تسجيل المقررات واحتساب الرسوم الدراسية. ويكون التقديم عليها في أول أسبوع دراسي.</p>	 <p>تأجيل الفصل الدراسي</p>
<ul style="list-style-type: none">- مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك.- لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.- لديه مقررات مسجلة.- يسمح بالاستفادة من الخدمة فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.- يقيد في السجل الأكاديمي.	<p>إيقاف الدراسة مدة زمنية محددة تسمح بها لائحة الدراسة والاختبارات وذلك بعد تسجيل المقررات واحتساب الرسوم الدراسية.</p>	 <p>الاعتذار عن الفصل الدراسي</p>
<ul style="list-style-type: none">- مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك.- لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.- لا يكون عدد الساعات الدراسية أقل من 12 ساعة بعد تنفيذ الانسحاب.	<p>حذف المقرر وعدم استكمال الدراسة فيه خلال الفصل الدراسي، ويقوم الطالب بتسجيل هذا المقرر ودراسته مستقبلاً.</p>	 <p>الانسحاب من مقرر</p>
<ul style="list-style-type: none">- يسمح بالاستفادة من الخدمة مرتين فقط خلال فترة الدراسة (مرة أثناء السنة الأولى المشتركة وأخرى خلال دراسة التخصص).- توفر التخصص والمستوى المراد التحويل له في فرعه.- لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.- استيفاء متطلبات وشروط التخصص المطلوب الانتقال إليه.- أن تكون حالة الطالب منتظم.	<p>تحويل الطالب من تخصصه إلى تخصص آخر داخل الكلية أو خارجها، بعد استيفاء شروط التحويل المطلوبة في التخصص المراد التحويل إليه.</p>	 <p>تغيير التخصص</p>



القيود المتاحة على الخدمة	وصف مختصر	الإجراء الأكاديمي
<p>-توفر تخصصه ومستواه الدراسي في الفرع المراد التحويل له. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. - الحصول على موافقة الكلية التي يتبع لها الطالب.</p>	<p>انتقال الطالب للدراسة من فرعه إلى فرع آخر من فروع الجامعة.</p>	 تغيير الفرع
<p>- توفر التخصص والمستوى المراد التحويل له في الفرع المراد التحويل له. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. - اجتياز السنة الأولى المشتركة. - أن تكون حالة الطالب منتظم.</p>	<p>تحويل الطالب من تخصصه إلى تخصص آخر داخل الكلية أو خارجها مع تغيير الفرع بعد استيفاء شروط التحويل المطلوبة في التخصص المراد التحويل إليه.</p>	 تغيير التخصص والفرع معاً
<p>- يتم تقديم الطلب إلكترونياً وخلال الأوقات المعلن عنها في التقويم الجامعي. - تطبق قيود الكليات أو عمادة السنة الأولى المشتركة عند دراسة الطلب.</p>	<p>تعني معادلة مقررات سبق للطالب دراستها.</p>	 معادلة المقررات
<p>- الخدمة لطلبة السنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك. - يوجد قيود تخص عمادة السنة الأولى المشتركة عند دراسة الطلب.</p>	<p>تعني معادلة مقرر اللغة الإنجليزية بعد تسجيله.</p>	 معادلة اللغة الإنجليزية
<p>- مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. - استيفاء متطلبات الكلية التي يتبع لها الطالب.</p>	<p>يقصد به دراسة عدد من الساعات الدراسية في جامعة أخرى ثم طلب معادلتها في الجامعة، وفقاً للشروط المعلنة في القواعد المنظمة للائحة الدراسة والاختبارات.</p>	 طلب الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى
	<p>تعديل درجة الطالب لأي سبب كان وبعد اعتماد نموذج التعديل من الكلية.</p>	 تعديل درجة



القيود المتاحة على الخدمة	وصف مختصر	الإجراء الأكاديمي
	إعفاء الطلبة المستحقين للإعفاء عن الرسوم الدراسية مثل فئة مستحقي الضمان الاجتماعي والمشاركين في عاصفة الحزم وإعادة الأمل.	 الإعفاء من الرسوم الدراسية
- إنهاء فصل دراسي واحد على الأقل في الجامعة. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.	تحويل الطالب من الجامعة إلى جامعة أخرى وفق لائحة الدراسة والاختبارات.	 التحويل الخارجي
- لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.	إغلاق سجل الطالب الأكاديمي وإخلاء طرف من الجامعة.	 الانسحاب من الجامعة
- الطلبة المتوقع تخرجهم.	خاصة بالطلبة المتوقع تخرجهم ويتم تعبئة البيانات الشخصية وبيانات العمل.	 بيانات الخريجين
	إمكانية تعديل الطالب لبياناته مثل (الاسم - رقم الجوال - الهوية - البريد الإلكتروني).	 خدمة تعديل البيانات
- يوجد قيود تخص الكليات أو عمادة السنة الأولى المشتركة. - تطبق الشروط المعلنة في القواعد المنظمة للائحة الدراسة والاختبارات.	أن يتقدم الطالب بعذر مقبول بعد غيابه عن المحاضرة الدراسية.	 تقديم أعذار التغيب عن المحاضرات
- يوجد قيود تخص الكليات أو عمادة السنة الأولى المشتركة.	أن يتقدم الطالب بعذر مقبول بعد غيابه عن الاختبار النصفى أو النهائي.	 تقديم أعذار التغيب عن الاختبارات
- مجاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. - تطبق الشروط المعلنة في القواعد المنظمة للائحة الدراسة والاختبارات.	إعادة وضع الطالب الأكاديمي من منقطع عن الدراسة أو مطوي قيده إلى المنتظم (معاد قيده) بعد موافقة مجلس الكلية أو مجلس الجامعة حسب وضعه الأكاديمي، ليتمكن من استكمال الدراسة الجامعية.	 إعادة القيد



وحدة الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو تواصل مستمر بين الطلبة والمرشد الأكاديمي لضمان حسن سيرهم في البرنامج العلمي وتحقيق الأهداف المرجوة من ذلك والتحصيل الأكاديمي المناسب لقدراتهم ومساعدتهم في التغلب على ما قد يعترضهم من صعوبات أكاديمية خلال مسيرتهم الدراسية. وهي مهمة يكلف بها أعضاء هيئة التدريس من خلال التوجيه والنصح والإرشاد ومن ذلك:



دعمهم للتغلب على أي تحديات قد تؤثر سلباً على مستواهم الدراسي



مساعدهم على تطوير قدراتهم



تعريف الطلبة باللوائح والأنظمة الدراسية

تعريف الطلبة بالتزاماتهم بالجامعة ومنها:

متابعة شؤونهم

في أنظمة الجامعة والالتزام بمواعيد تسليم الواجبات والتكاليفات



المشاركة والتفاعل

بالمناقشة أثناء المحاضرات الدراسية والالتزام بالحضور



الاطلاع المستمر على

التقويم الأكاديمي أو أي إعلانات أخرى



متابعة موقع

الجامعة الإلكتروني وصفحة الكلية أو العمادة بشكل مستمر



وللتعرف أكثر عن خدمات الإرشاد الأكاديمي، قم بزيارة الرابط التالي:



<https://seu.edu.sa/aasa/ar/student-care-center/#third>



نظام إدارة التعلم الإلكتروني وضوابطه (Blackboard)

هو نظام معلومات يوفر أدوات متنوعة ويسيرة الاستخدام لإدارة التعلم، والمحتوى التعليمي، والاتصالات والتقييم عن طريق الإنترنت حيث يمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التفاعل المباشر وغير المباشر من خلال المحاضرات أو استخدام المواد الدراسية المقدمة. كما يقدم العديد من الخدمات والأدوات التي تعطي مرونة وفاعلية للتعلم الإلكتروني والذي يسمح بتجربة تتجاوز الفصول الدراسية التقليدية.

الأدوات

01 عرض المحتوى التعليمي (Course Content)

الاطلاع على
الروابط بالمواقع
ذات العلاقة



الكتب والمراجع
المتاحة على الشبكة
أو التي يُنصح
الطلاب بقراءتها



الوثائق والملفات
المرتبطة بموضوع
الدراسة



عرض المعلومات
النصية مصحوبة
بالصور والرسومات
المتحركة



02 أدوات الاتصالات (Communication Tools)

المدونات
Blogs



لوحات النقاش
Discussion Boards



التقويم الزمني
Calendar



الفصول الافتراضية
Blackboard
Collaborate Ultra



المجموعات
Groups



دفتر اليوميات
Journals



مجموعة الإتصال
Contact



الإعلانات
Announcement



ويكي
Wiki



ارسال رسائل
البريد الإلكتروني
Send e-mail



03 أدوات التقييم (Evaluation Tools)

المهام/ الواجبات
Assignments

تتبع التقارير
Tracking Reports

مركز الدرجات
Grade Center

مركز التحذيرات
Retention Center

الاختبارات / الإستقصاء
Tests / Survey



خدمات نظام البلاك بورد

وصف الخدمة	اسم الخدمة
تمكن هذه الخدمة الطلبة من الوصول إلى المقررات الدراسية الخاصة بهم وقراءتها وتحميل المواد المرفقة.	 الوصول للمقررات الدراسية
تمكن هذه الخدمة الطلبة من الوصول إلى الأنشطة اللامنهجية المقامة في الجامعة.	 حلقات تبادل المعلومات
خدمة فرعية من أدوات المقرر الدراسي تمكن الطلبة من الوصول إلى الكتب الإلكترونية التي توفرها دور النشر وحل الأنشطة والواجبات.	 الكتب الإلكترونية
تمكن من الحصول على تفاصيل ومعلومات أكثر حول كيفية استخدام النظام وأدواته والمتطلبات التقنية اللازمة.	 تعليمات

وللحصول على شرح لخدمات نظام إدارة التعلم (بلاك بورد)،
الرجاء زيارة الرابط التالي:



<https://seu.edu.sa/ar/blackboard-system/videos/>



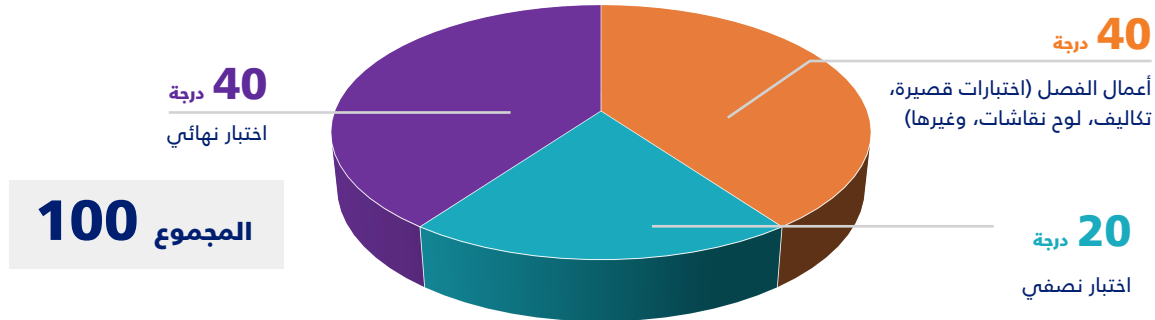
الاختبارات والدرجات



آلية احتساب الدرجات في السنة الأولى المشتركة أولاً: اجتياز مقررات السنة الأولى المشتركة

مقررات الرياضيات والحاسب الآلي والمهارات الأكاديمية ومهارات الاتصال:

يتم توزيع الدرجات لمقررات الرياضيات والحاسب الآلي والمهارات الأكاديمية ومهارات الاتصال على النحو التالي:



• على الطالب الحصول على الدرجة 60% كحد أدنى لاجتياز مقررات السنة الأولى المشتركة.

مقرر اللغة الإنجليزية:

يختلف مقرر اللغة الإنجليزية عن بقية مقررات السنة الأولى المشتركة بحيث لا يحتسب تقدير له في المعدل التراكمي وإنما يتعامل معه على أساس نجاح ورسوب، ويشترط على الطالب الحصول على الدرجة المطلوبة في اختبار (STEP أو IELTS) على حسب البرنامج الأكاديمي كما هو موضح في الجدول التالي:

الدرجة المطلوبة لاجتياز مقرر اللغة الإنجليزية		البرنامج الأكاديمي
IELTS	STEP	
3	45	القانون والإعلام الرقمي
4	60	جميع البرامج الأخرى
4.5	65	اللغة الإنجليزية والترجمة
مضافاً لها أعمال السنة (23) درجة.		

وفي حال عدم تمكن الطالب من الحصول على الدرجة المطلوبة ينخفض له سقف درجات اختبار للحد الأدنى على حسب البرنامج الأكاديمي مضافاً لها درجة أعمال السنة حسب IELTS أو STEP متطلبات عمادة السنة الأولى المشتركة.

ثانياً: معادلة مقررات السنة الأولى المشتركة

في حال رغبة الطالب في معادلة مقررات السنة الأولى المشتركة يرجى زيارة صفحة العمادة على موقع الجامعة:

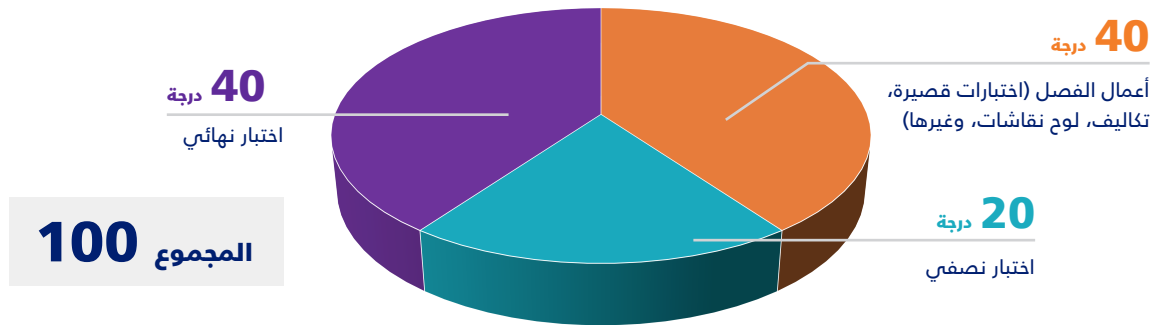


[/https://seu.edu.sa/cfy/ar/courses-equation/equivalence-of-common-first-courses](https://seu.edu.sa/cfy/ar/courses-equation/equivalence-of-common-first-courses)



آلية التقييم واحتساب الدرجات في الكليات

يتم توزيع الدرجات لجميع المقررات في الكليات على النحو التالي:



نظام الاختبارات الإلكترونية



مقدمة تعريفية عن النظام

هي منصة لإدارة وأداء الاختبارات الحاسوبية والاختبارات عن بُعد حيث توفر الخدمات التالية:

إمكانية استخدام المراقب الذكي من خلال تقنية الذكاء الاصطناعي لمراقبة الاختبارات عن بُعد وضمان جودتها.



إتاحة وصول الطالب إلى الاختبار عن طريق استخدام الجهاز الخاص به بشكل آمن.



استخراج تقارير توضح مدى تحقيق الطلبة لنواتج التعلم وإغلاق دورة التحسين على مستوى البرنامج الأكاديمي.



الدليل الإرشادي المصور للاختبارات الإلكترونية الحاسوبية (في الفروع) لأجهزة نظام MAC



الدليل الإرشادي المصور للاختبارات الإلكترونية الحاسوبية (في الفروع) لأجهزة نظام windows



الدليل الإرشادي للاختبارات عن بعد عبر البلوك بورد وباستخدام متصفح (SUMADI) الآمن (المراقب الذكي بتقنية الذكاء الاصطناعي)





نظام معلومات الطلبة (Banner)

هو نظام يدير كافة العمليات الخاصة بالطالب وعضو هيئة التدريس فيما يخص سير العملية التعليمية ابتداءً من لحظة الحصول على القبول حتى التخرج من الجامعة، ويحتوي على كافة معلومات الطالب وتشمل: المعلومات الشخصية، الخطة الدراسية، السجل الأكاديمي، قرار القبول، حالة الطالب وغير ذلك.

أبرز خدمات النظام

وصف الخدمة	اسم الخدمة
تمكن الطلبة من حذف وإضافة المقررات الدراسية اثناء عملية التسجيل بداية كل فصل دراسي.	الحذف والإضافة
خدمة فرعية من تسجيل المقررات تتيح للطلاب البحث عن مقرر معين او عدة مقررات بما يتناسب مع جدولته الدراسي.	البحث عن جدول المقررات
خدمة فرعية من تسجيل المقررات تتيح للطلاب استعراض جدولته الدراسي بشكل مفصل.	جدول الطالب الدراسي
خدمة فرعية من سجلات الطالب توفر إمكانية عرض كافة الإيقافات الموجودة لدى الطلبة سواء كانت مالية أو أكاديمية.	عرض الإيقافات
خدمة فرعية من سجلات الطالب توفر إمكانية استعراض الدرجات النهائية للمواد المسجلة لديه.	الدرجات النهائية
خدمة فرعية من حسابات الطالب توفر للطالب ملخص لكافة الرسوم والدفعات الخاصة بحسابه المالي.	ملخص الحساب المالي



التدريب الميداني لبرامج البكالوريوس

يعد مقرر التدريب الميداني جزءاً مهماً في أي برنامج أكاديمي حيث يوفر للطلبة الفرصة للتطبيق المهارات المكتسبة عملياً. وتضع كل كلية آلية للتقديم على مقرر التدريب الميداني تتناسب مع برامجها الأكاديمية تضمن تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة بأعلى معايير الجودة.



كما تتضمن الآلية التفاصيل التالية:

01 الحد الأدنى للساعات المطلوب اجتيازها.

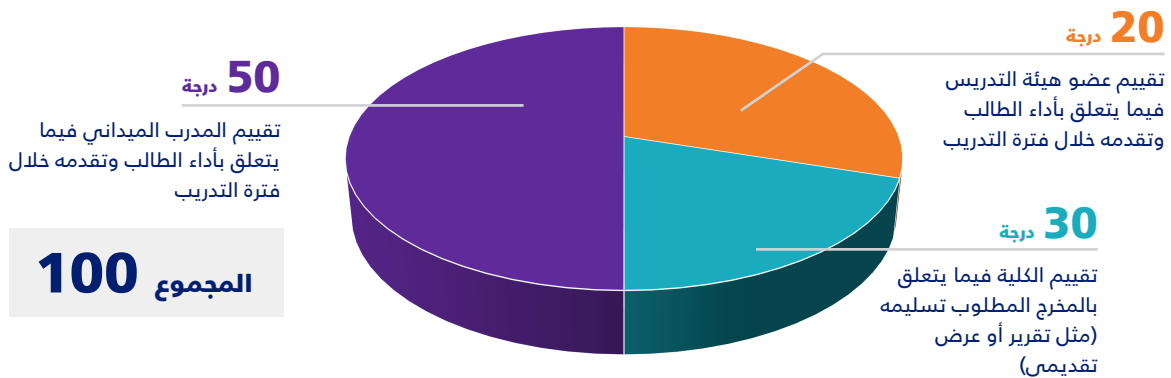
02 ضوابط ومتطلبات التقديم.

03 مواعيد وطريقة التقديم.




طريقة التقييم المتبعة وآلية توزيع الدرجات

تضع كل كلية طريقة التقييم الخاصة بها حسب اللوائح والأنظمة بحيث توضح للطلبة المهارات والأعمال ومسؤوليات التدريب المطلوبة منهم منذ بدء المقرر، ويتم توزيع الدرجات على النحو التالي:





وسائل التواصل مع الجامعة

مركز تواصل المستخدمين  هو الجهة المعنية لتلقي استفسارات المستخدمين من الطلبة المحتملين أو المتقدمين على الجامعة والطلبة الحاليين ومنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والموظفين بجميع الفروع والرد عليهم وتزويدهم بكافة المعلومات المطلوبة. وحرصاً من الجامعة للارتقاء بالخدمات المقدمة وفق أعلى معايير الجودة، تم توحيد آلية التواصل للمستخدمين.

نسعد بتواصلكم من خلال القنوات التالية:

1. الرد الهاتفي:



من داخل المملكة العربية السعودية 199099
من خارج المملكة العربية السعودية 00966112613500

2. خدمة الشات بوت:



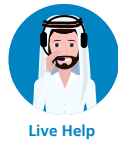
لإرسال استفسارات أو اقتراحات الواتساب
00966112613500

3. حساب الجامعة على موقع التواصل الاجتماعي تويتر:



https://twitter.com/SEU_Care

4. خدمة المساعد الذكي:



متاحة على موقع الجامعة الرئيسي
<https://seu.edu.sa>

5. المساعد الأكاديمي:



للرد على الاستفسارات والمشاكل التي تواجه الطلبة
<https://eservice.seu.edu.sa/home>



اللوائح والأنظمة

تنظيماً للعملية التعليمية، هناك عدد من القواعد واللوائح في موقع الجامعة تضبط العلاقة بين الجامعة والطالب بالإضافة إلى تنظيم الإجراءات وتقنياتها. فيما يلي أبرز تلك اللوائح والأنظمة:



القواعد التنفيذية
للائحة الدراسة والاختبارات



لائحة الدراسة والاختبارات
بالمرحلة الجامعية



شروط معادلة المقررات
في الجامعة السعودية الإلكترونية



ضوابط تقديم أعذار الغياب
عن الاختبارات الفصلية والنهائية



حقوق والتزامات الطالب
الجامعي



لائحة الانضباط في الجامعة
السعودية الإلكترونية



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
Vice Rectorate of Academic Affairs